

Рассмотрено, обсуждено и утверждено
на педагогическом совете
ГБОУ «Казанская школа № 172»
протокол №3 от 27.12. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Казанская школа № 172»
Е.В.Шепынева
Приказ № 36 от 25.03. 2025 г.

Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ «Казанская школа № 172»

Учтено мнение Совета обучающихся
ГБОУ «Казанская школа № 172»

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа №172 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Казанская школа №172») разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа №172 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы

проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11-х классов. Текущий контроль успеваемости проводится систематически.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса (первого года обучения) в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня

2.3 Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.4 Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ - технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- практическая работа;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.4 В качестве результатов текущего контроля учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.5 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная (проверочная) работа;
- срез знаний;
- сочинение (кроме начальных классов);
- изложение (кроме начальных классов);
- диктант;
- лабораторная или практическая работа по предметам естественного цикла;
- словарный диктант;
- контрольное списывание.

Как правило, в электронном журнале указывается тема проведенной проверочной работы.

2.6 Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.7 Учитель имеет право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся обязать его выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.5 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету. Выставить отметку в день фактического выполнения работы.

2.8 Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);

- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.9 Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляется учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень - административный контроль, осуществляется администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.10 Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

- Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.
- Само- и взаимоконтроль может проводится во всех классах, по всем предметам.
- Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.
- Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.
- Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.11 Порядок осуществления контроля учителем.

- Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.
- Материал для контроля учителем готовится до изучения темы (модуля).
- Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.
- Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.12 В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.13 Порядок проведения административного контроля.

- Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае).
- Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 5 настоящего Положения.
- Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

- Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.
- Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями ФГОС, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.
- Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.
- Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период.

3. Особенности текущей аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями

3.1 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, специфики и особенностей контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.2. Обучающиеся по АООП варианта 3.3 и 4.3 оцениваются по пятибалльной шкале. Контроль успеваемости обучающиеся по АООП варианта 3.4 или СИПР осуществляется по безотметочной системе (зачет, незачет).

3.3 Успеваемость учащихся, занимающихся на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в индивидуальном журнале. В электронный журнал выносится отметка за четверть (полугодие), год.

3.4 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

4. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

4.1 Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

4.2 Четвертную во 2-9 классах (полугодовую в 10-11 классах) и годовую отметки выставляет в электронном журнале учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебной работе.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

4.3 До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.4 Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемый в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,5 выставляется отметка 5;
- При средней оценке за период от 3,5 выставляется отметка 4;
- При средней оценке за период от 2,5 выставляется отметка 3.

4.5 Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 60% учебного времени. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». В случае недостаточности оснований для аттестации

вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

4.6 Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7 При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора школы, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося.

4.8 Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий. Запрещается проведение дополнительных занятий в дни каникул.

4.9 Согласно учебному плану обучающимся по варианту 3.3, 4.3 АООП для детей с легкой степенью интеллектуальных нарушений четвертная отметка за учебный период фиксируется в электронном журнале по тем предметам, которые совпадают с учебным планом класса. Остальные предметы по индивидуальному плану выставляются в бумажном журнале.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация включает:

- проведение итогового контроля (далее - итоговых контрольных работ),
- выставление отметок за учебный год (далее - годовых отметок) на основании четвертных (полугодовых) и результатов итоговых контрольных работ.

5.2. Итоговая контрольная работа может проводиться в письменной, в устной форме и в комбинированной проверке - сочетание письменных и устных форм проверок. Выбор формы производится учителем с учетом психофизического состояния обучающегося, фактического уровня подготовки учащихся и педагогической целесообразностью.

5.3 Материалы итоговых контрольных работ в качестве промежуточной аттестации учащихся должны строго отражать содержание учебного материала за год обучения.

5.4 Внеплановая промежуточная аттестация может проводиться для установления фактического уровня знаний обучающегося на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся не имеет подтверждающих документов об обучении. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении обучающегося в определенный класс утверждается приказом директора школы.

5.5 От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) победители и призеры муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов, смотров, соревнований по тому учебному предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;
- б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

5.6 Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации по итогам учебного года утверждается приказом директора школы.

5.7 В случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, а также для обучающихся по индивидуальному учебному плану промежуточная аттестация в форме контроля заменяется выведением годовой отметки. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме контроля по уважительной причине, предоставляют подтверждающие документы.

5.8 Контрольно-измерительные и оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются протоколом заседания школьного

методического объединения. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе.

5.9 Контрольно-измерительные и оценочные материалы содержатся и хранятся в рабочих программах учителей.

5.10 Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.11 Промежуточная аттестация, которая проводится в форме творческого проекта, может разрабатываться как индивидуально одним учащимся, так и группой учащихся. Оценивается деятельность каждого члена творческой группы.

5.12 Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента.

5.13 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в Протоколе промежуточной аттестации (*Приложение 1 - 2*).

5.14 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

5.15 После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании методических объединений, совещании педагогического коллектива.

5.16 Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации по итогам учебного года, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

5.17 Обучающиеся по АООП НОО вариантов 3.3 и 4.3, зачисленные на обучение с 1 сентября 2016 года, проходят промежуточную аттестацию по русскому языку, математике, чтению, ручному труду, ОСЖ в форме, которую определяет учитель в зависимости от ограниченных возможностей обучающихся. По остальным предметам в форме выведения годовой отметки.

5.18 Промежуточная аттестация обучающихся по варианту 3.4 - СИПР (обучение на дому) - оформляются учителем описательно в форме характеристики за учебный год.

5.19 Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

5.20 Итоги промежуточной аттестации обучающихся хранятся в архиве школы в течение следующего учебного года.

5.21. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее по уважительной причине обучающихся.

6. Годовые отметки

Годовые отметки учащимся выставляются после завершения программ обучения в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

6.1 Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых с учетом промежуточной аттестации.

6.2 Если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

6.3 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4 Обучающимся по варианту 3.4, СИПР (обучение на дому) четвертные, годовые и итоговые результаты образовательной деятельности (зачтено, незачтено) за оцениваемый период вносятся в индивидуальный журнал текущей успеваемости на бумажном носителе.

6.5 Для внесения четвертных, годовых, итоговых результатов образовательной деятельности, на обучающихся по варианту 3.4, СИПР (обучение на дому), оформляется приложением к журналу (приложение 1) и сдается в учебную часть вместе с характеристикой.

6.6 Годовая оценка за 9, 11 класс по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых с учетом промежуточной аттестации за текущий год обучения.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом руководителя.

7.3. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя школы.

7.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 2), который подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.5. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.6. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию за курс 9 или 11 класса, должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее 1 декабря текущего учебного года.

7.7. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию внепланово для зачисления в следующий учебный год, должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц (30 дней) до следующего учебного года.

8. Порядок перевода обучающихся

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (т.е. успешно прошедших промежуточную аттестацию), по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

8.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 раз: первая неделя октября текущего учебного года – первая аттестация, последняя неделя ноября текущего учебного года – повторная аттестация. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Формы ликвидации академической задолженности определены приложением к Учебному плану за тот учебный период, за который возникла задолженность.

8.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает

все необходимые условия по ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

8.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9 Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы. Решение о награждении принимается педагогическим советом школы.

Приложение 1
Приложение к журналу _____ класса. 20____-20____ уч.год
Сводная ведомость учета успеваемости

№	Спи сок уча щих ся	пер иод	Матем атичес кие предст авлени я	Род ной язы к (ру я	Уст ная речь на род ном	Изоб разит е льная деяте льнос	Муз ыка и дви жен	Рус ски й язы к	Чт ен ие	Ус тн ая ре чь	А Ф К	Раз вит ие реч и	Окру жаю щий мир	Ру чен ой тр уд	Решен ие педаго гическ ого совета
---	--------------------------------	------------	---	------------------------------------	--	---	-------------------------------	-----------------------------	----------------	----------------------------	-------------	------------------------------	---------------------------	-----------------------------	--

				т)	тата рск ом язы ке	ть											(дата и номер)
1		1															
		2															
		3															
		4															
		год															

Приложение

**Форма протокола с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

ФИО, г.р. в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует
Директор школы